



# GUIA DE PERCURSO

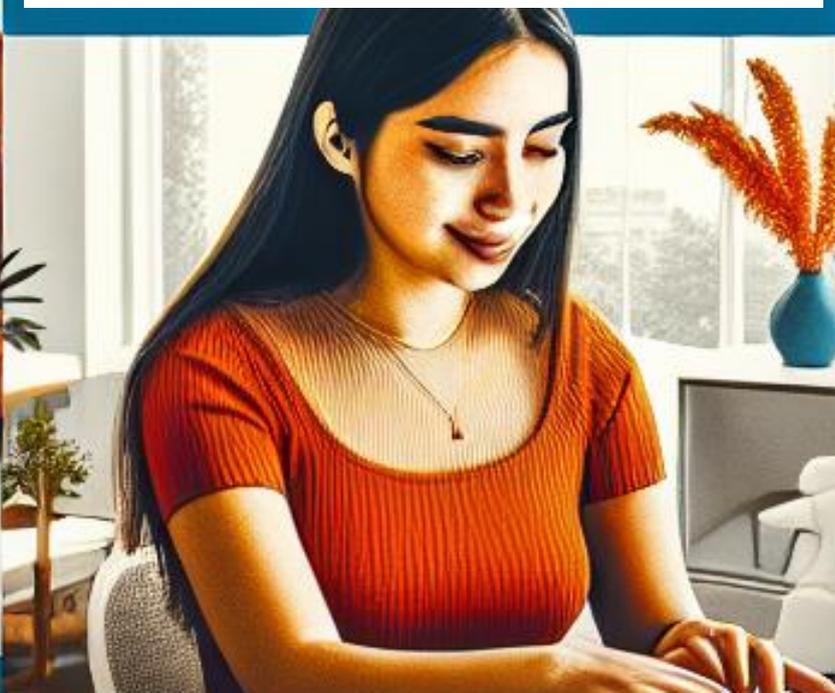




# Guia de percurso

- 2025-1

ADMINISTRAÇÃO  
BACHARELADO



## SUMÁRIO

<b>1 APRESENTAÇÃO DO CURSO.....</b>	<b>5</b>
<b>OBJETIVOS DO CURSO .....</b>	<b>5</b>
<b>PERFIL DO EGRESSO.....</b>	<b>6</b>
<b>2 ORGANIZAÇÃO DO CURSO .....</b>	<b>7</b>
<b>ATIVIDADES DISPONÍVEIS NO AVA .....</b>	<b>7</b>
<b>SISTEMA DE AVALIAÇÃO.....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICULAÇÃO TEORIA E PRÁTICA .....</b>	<b>7</b>
<b>ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO .....</b>	<b>8</b>
<b>3 APOIO AOS ESTUDOS.....</b>	<b>10</b>
<b>4 MATRIZ CURRICULAR E EMENTÁRIO.....</b>	<b>11</b>
<b>MATRIZ CURRICULAR .....</b>	<b>11</b>
<b>EMENTÁRIO .....</b>	<b>12</b>

**CARO(A) ESTUDANTE,**

Seja bem-vindo(a)!

Iniciando a sua trajetória acadêmica, é importante que você receba as informações acerca da organização do seu curso, bem como dos espaços pelos quais sua jornada se concretizará.

No intuito de orientá-lo, apresentamos neste Guia de Percurso informações objetivas sobre o funcionamento do seu curso e suas especificidades.

Desejamos a você uma ótima leitura e um excelente período de estudos.

Coordenação do Curso

## **1 APRESENTAÇÃO DO CURSO**

O Curso é ofertado na modalidade EaD, com conteúdo didático digital, atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), com o suporte dos tutores a distância e dos docentes das disciplinas, além de atividades presenciais previamente preparadas de acordo com as especificidades de cada curso. Consulte o polo de apoio para receber mais informações sobre o modelo de oferta do seu Curso.

Embora você tenha autonomia para decidir quando e onde estudar, recomendamos que crie um cronograma de estudos para melhor uso do seu tempo. Você contará com o suporte dos tutores a distância e dos docentes das disciplinas, viabilizadas por meio do AVA.

O Curso cumpre integralmente ao que é estabelecido na Legislação Nacional vigente, em relação às competências e aos conteúdos obrigatórios estabelecidos para o perfil profissional e quanto ao uso de recursos tecnológicos como viabilizador do processo didático-pedagógico.

### **OBJETIVOS DO CURSO**

O Curso de Administração tem por objetivo, formar um profissional generalista, crítico, reflexivo, propositivo, humanístico e dinâmico, capaz de compreender e aplicar os conhecimentos aferidos e as habilidades e competências desenvolvidas nas diferentes áreas da gestão, a saber, marketing, logística, produção, gestão de pessoas, operações, e estratégia.

#### **Objetivos específicos:**

- I. Desenvolver habilidade de comunicação e expressão;
- II. Possibilitar o desenvolvimento de trabalhos em equipes e promover a capacidade de adaptação, comunicação e integração do espírito de equipe;
- III. Fornecer sólida formação humanística e visão global que habilite o acadêmico a compreender os meios social, político, cultural e econômico;
- IV. Estimular e incentivar o espírito empreendedor e inovador;
- V. Fornecer subsídios para a construção de planos de negócios que desenvolvam a capacidade empreendedora e auxiliem na construção de diagnósticos de

- cenários, bem como na análise da viabilidade econômico-financeira para a implantação de empreendimentos;
- VI. Promover a formação teoria-prática do acadêmico, possibilitando a vivência concreta nas organizações, estimulando uma postura investigativa e de análise crítica reflexiva;
  - VII. Formar profissionais com visão integral, capacidade de adaptação e flexibilidade, capazes de atuar de forma interdisciplinar;
  - VIII. Conscientizar o acadêmico sobre a necessidade do permanente aperfeiçoamento profissional;
  - IX. Desenvolver a capacidade de definir problemas, equacionar soluções e pensar estrategicamente no processo de tomada de decisões complexas, com ética e responsabilidade;
  - X. Permitir que os indivíduos consigam ampliar sua visão de forma competitiva, tomando decisões capazes de promover melhorias nos diferentes ambientes organizacionais.

## **PERFIL DO EGRESSO**

O curso, por meio do modelo acadêmico e da proposta de organização curricular, busca que você seja um profissional que, de acordo com as determinações legais, apresente valores, competências e habilidades necessários para atuação nos diferentes campos de abrangência da profissão, estando apto a:

- I. Tenham competência técnica e tecnológica em sua área de atuação;
- II. Sejam capazes de se inserir no mundo do trabalho de modo comprometido com o desenvolvimento regional sustentável;
- III. Tenham formação humanística e cultura geral integrada à formação técnica, tecnológica e científica;
- IV. Atuem com base em princípios éticos e de maneira sustentável;
- V. Saibam interagir e aprimorar, continuamente, seus aprendizados, a partir da convivência democrática com culturas, modos de ser e pontos de vista divergentes;
- VI. Sejam cidadãos críticos, propositivos e dinâmicos na busca de novos conhecimentos.

## **2 ORGANIZAÇÃO DO CURSO**

### **ATIVIDADES DISPONÍVEIS NO AVA**

O desenvolvimento das disciplinas ocorre conforme o Calendário Acadêmico, observando a linha do tempo, disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) que você irá acessar com seu *login* e sua senha exclusivos.

O material didático, é fundamental para a realização das atividades programadas além de ser componente obrigatório das provas. Sempre que necessitar de orientações para a realização das atividades propostas, você poderá entrar em contato com o seu tutor a distância.

Você também pode consultar o detalhamento destas atividades no Manual Acadêmico disponível no AVA.

### **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

No sistema de Avaliação, cada disciplina possui um nível que determina quais atividades valem pontos e a quantidade total de pontos disponíveis.

Para entender cada uma dessas atividades, quanto vale e os critérios de avaliação, veja os detalhes no Manual da Avaliação disponível no AVA.

Acesse sempre a linha do tempo, disponível em seu AVA, para organizar a sua rotina de estudo e se preparar para todas as atividades previstas no curso.

### **ARTICULAÇÃO TEORIA E PRÁTICA**

A estruturação curricular do curso prevê a articulação entre a teoria e a prática, com o objetivo de possibilitar a aplicabilidade dos conceitos teóricos das disciplinas, por meio de vivência de situações inerentes ao campo profissional, contribuindo para o desenvolvimento das competências e habilidades necessárias para sua atuação nas áreas da futura profissão.

## **EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA**

As atividades extensionistas são componentes obrigatórios, conforme estabelecido pela Legislação.

Têm como finalidade articular os conteúdos teóricos em aplicações práticas, por meio de ações voltadas à sociedade, tendo como premissa, o atendimento das necessidades locorregionais, de forma integrada e multidisciplinar, envolvendo a comunidade acadêmica.

Você terá a oportunidade de desenvolver projetos com ações comunitárias a partir de um problema local, vinculado a um dos Programas de Extensão Institucional, a saber: atendimento à comunidade; ação e difusão cultural, inovação e empreendedorismo, e sustentabilidade.

As ações extensionistas serão realizadas presencialmente, baseadas nas especificidades regionais escolhidas por você. As orientações de funcionamento da extensão estarão disponíveis no AVA e terão suporte de tutores e professores.

Você terá a oportunidade de colocar a “mão na massa” e compartilhar conhecimentos e competências que você já desenvolveu no seu curso!

## **ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO**

No seu percurso acadêmico, você poderá realizar o Estágio Curricular Não Obrigatório, que tem como objetivo desenvolver atividades extracurriculares que proporcionem o inter-relacionamento dos conhecimentos teóricos e práticos adquiridos durante o curso.

Esse estágio pode ser realizado no setor privado, em entidades e órgãos de administração pública, instituições de ensino e/ou pesquisa em geral, por meio de um termo de compromisso, desde que traga vivência efetiva de situações reais de trabalho e ofereça o acompanhamento e orientação de um profissional qualificado.

## **ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS - ACO**

As Atividades Complementares Obrigatórias (ACO) são componentes curriculares obrigatórios, que permitem diversificar e enriquecer sua formação acadêmica e se efetivam por meio de experiências ou vivências do aluno, durante o

período de integralização do curso, contemplando atividades que promovam a formação geral, como também a específica, ampliando suas chances de sucesso no mercado de trabalho.

Alguns exemplos de modalidades de ACO são: estágio curricular não obrigatório, visitas técnicas, monitoria acadêmica, programa de iniciação científica, participação em cursos, palestras, conferências e outros eventos acadêmicos, relacionados ao curso.

Recomendamos que você se organize e vá realizando as atividades, aos poucos, em cada semestre.

### 3 APOIO AOS ESTUDOS

Para que você organize seus estudos, é necessário que tenha disciplina, responsabilidade e administre seu tempo com eficiência no cumprimento das atividades propostas.

Para apoiá-lo, disponibilizamos no AVA os manuais abaixo:

- **Manual da Avaliação:** descreve o modelo de avaliação, as atividades previstas por tipo de disciplina, como obter pontuação e os critérios de aprovação.
- **Manual Acadêmico:** detalha o sistema acadêmico, as atividades a serem realizadas, o sistema de avaliação, procedimentos acadêmicos, atendimento ao estudante e outros serviços de apoio. É o documento que deve guiar sua vida acadêmica, pois contém todas as informações necessárias do ingresso no curso à formatura.
- **Guia de Orientação de Extensão:** orienta a realização das atividades extensionistas, detalhando o objetivo, as ações, operacionalização dos projetos, entrega e critérios de avaliação.

Consulte também em seu AVA:

- **Sala do tutor:** espaço no AVA onde são divulgadas orientações gerais pelos tutores a distância.
- **Biblioteca Virtual:** disponibiliza diversos materiais que vão desde os livros didáticos, periódicos científicos, revistas, livros de literatura disponíveis nas diversas bases de dados nacionais e internacionais.
- **Avaliação Institucional:** anualmente, o aluno é convidado a participar da avaliação institucional, mediante questionários que são disponibilizados em seu AVA. O acadêmico avalia a instituição, o curso, os docentes, os tutores, o material didático, a tecnologia adotada, entre outros aspectos. Os resultados possibilitam ações corretivas e qualitativas dos processos, envolvendo todos os setores da Instituição.

## 4 MATRIZ CURRICULAR E EMENTÁRIO

### MATRIZ CURRICULAR

ETAPA	DISCIPLINA	TOTAL
1	EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO	60
1	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	60
1	GESTÃO DE INDICADORES	60
1	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAL	60
1	SOCIEDADE BRASILEIRA E CIDADANIA	60
2	MATEMÁTICA FINANCEIRA	60
2	LEGISLAÇÃO EMPRESARIAL APLICADA	60
2	ANÁLISE DE CUSTOS	60
2	MÉTODOS QUANTITATIVOS	60
2	OPTATIVA I*	60
3	CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA	60
3	MODELOS DE GESTÃO	60
3	PLANEJAMENTO FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO	60
3	COMUNICAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA	60
3	OPTATIVA II*	60
3	PROJETO DE EXTENSÃO I - ADMINISTRAÇÃO	100
4	TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO	60
4	GESTÃO MERCADOLÓGICA NA ERA DIGITAL	60
4	GESTÃO DE PESSOAS	60
4	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL E NEGOCIAÇÃO	60
4	CAPITAL DE GIRO E ANÁLISE FINANCEIRA	60
5	ANÁLISE DE INVESTIMENTOS E FONTES DE FINANCIAMENTO	60
5	ECONOMIA PARA NEGÓCIOS	60
5	GESTÃO DA PRODUÇÃO	60
5	DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	60
5	PROJETO DE EXTENSÃO II - ADMINISTRAÇÃO	100
6	PESQUISA E INTELIGÊNCIA DE MARKETING	60
6	MERCADO DE CAPITAIS	60
6	DESIGN THINKING E INOVAÇÃO DOS MODELOS DE NEGÓCIOS	60
6	GESTÃO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS	60
6	COACHING E MENTORING	60
7	PESQUISA OPERACIONAL	60
7	GOVERNANÇA CORPORATIVA	60

7	GESTÃO DE PROJETOS	60
7	PROCESSOS LOGÍSTICOS	60
7	PROJETO DE EXTENSÃO III - ADMINISTRAÇÃO	100
8	DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO EMPRESARIAL	60
8	GERENCIAMENTO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	60
8	SIMULAÇÃO EMPRESARIAL	60
8	RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL	60
8	OPTATIVA III*	60
8	OPTATIVA IV*	60
-	ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS	360

\*Disciplinas Optativas condicionadas à escolha em ROL de optativas vigentes.

## EMENTÁRIO

### 1º SEMESTRE

#### EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO

Panorama do empreendedorismo e oportunidade empreendedora, perspectiva lean, plano de negócios e metodologias de gestão, fundamentos e aspectos iniciais da inovação e processos de inovação, tópicos avançados em inovação e estratégia.

#### PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Estratégia Empresarial. Análise e Diagnóstico do Ambiente e Objetivos Organizacionais. Formulação da Estratégia e Posicionamento. Implementação e Controle do Planejamento Estratégico.

#### GESTÃO DE INDICADORES

Indicadores de desempenho; Mensuradores de desempenho; Metas e interpretação de resultados de indicadores; Gestão dos resultados dos indicadores.

#### SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAL

Sistemas De Informação: Conceitos E Princípios; Sistemas Empresariais; Comércio Eletrônico; Gestão De Sistemas De Informação.

#### SOCIEDADE BRASILEIRA E CIDADANIA

Formação da moral ocidental. Política ocidental. A construção da sociedade global. Ética, Bioética e meio ambiente, Cidadania e Direitos Humanos, Pluralidades e diversidades no Século XXI, Cultura Afro-Brasileira e Africano.

### 2º SEMESTRE

#### MATEMÁTICA FINANCEIRA

Juros e parcelamentos - Conceitos Básicos. Aplicações dos Conceitos Básicos de Juros e de Parcelamentos. Análise de Financiamentos. Análise de Investimentos.

#### LEGISLAÇÃO EMPRESARIAL APLICADA

Direito e Legislação empresarial. Direito e Legislação trabalhista. Direito e Legislação tributária. Direito e Legislação do Consumidor.

### **ANÁLISE DE CUSTOS**

Contabilidade de Custos: conceitos e sua gestão; Sistemas de custeio; Ferramentas para a gestão de custos; Gestão estratégica de custos.

### **MÉTODOS QUANTITATIVOS**

Função afim e função quadrática. Estatística descritiva. Estatística Inferencial I e II.

### **OPTATIVA I**

Ementa condicionada à escolha da disciplina no ROL de disciplinas optativas.

## **3º SEMESTRE**

### **CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA**

Introdução à Contabilidade e ao Patrimônio. Demonstrações Contábeis. Método das partidas dobradas. Análise patrimonial..

### **MODELOS DE GESTÃO**

Modelos de gestão e processos gerenciais; A evolução da Administração e a atuação do gestor; Planejamento; Organização; Coordenação; Controle.

### **PLANEJAMENTO FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO**

Planejamento financeiro. Gestão de orçamento de produção, de materiais e de vendas. Orçamento de mão de obra. Fluxo de caixa de curto, médio e longo prazos.

### **COMUNICAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

Responsabilidade Social, Ética e Sustentabilidade. Produção, Metodologia e Pesquisa Científica. Comunicação na Era Digital. Tecnologia e Ciência.

### **OPTATIVA II**

Ementa condicionada à escolha da disciplina no ROL de disciplinas optativas.

### **PROJETO DE EXTENSÃO I – ADMINISTRAÇÃO**

Exploração prática e teórica da Administração, abrangendo a concepção, desenvolvimento, gestão e viabilidade de novos negócios. Ênfase na elaboração de planos de negócios, estratégias de mercado, gestão financeira e interação com o ecossistema empreendedor.

## **4º SEMESTRE**

### **TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO**

Introdução à Teoria da Administração; Abordagens teóricas; Evolução conceitual. A Administração na atualidade.

## **GESTÃO MERCADOLÓGICA NA ERA DIGITAL**

Análise ambiental e de mercado. Gestão de produto, serviços, marcas e canais de vendas. Gerenciamento de preços. Gerenciamento da comunicação e promoção.

## **GESTÃO DE PESSOAS**

Introdução à gestão de pessoas: começando a entender de pessoas, plano de recrutamento e seleção, programa de integração, pesquisa de clima organizacional (PCO).

## **COMPORTEAMENTO ORGANIZACIONAL E NEGOCIAÇÃO**

Comportamento organizacional. Liderança e motivação. Conflitos nas negociações e sua gestão. Princípios de Negociação. Relações interpessoais e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT).

## **CAPITAL DE GIRO E ANÁLISE FINANCEIRA**

Análise e Gerenciamento das Demonstrações Contábeis, Administração Financeira; Análise e aplicações dos índices; Financeiros; Gestão de Recursos Financeiros, Disponibilidades e Estoques; Gestão da Análise de Crédito e Capital de Giro.

### **5º SEMESTRE**

## **ANÁLISE DE INVESTIMENTOS E FONTES DE FINANCIAMENTO**

Custo de capital. Fontes de financiamento e alavancagem. Taxas de retornos, lucratividade e sensibilidade financeira. Análise de viabilidade econômico-financeira.

## **ECONOMIA PARA NEGÓCIOS**

Aspectos gerais de microeconomia. Elasticidade e estrutura de mercado. Aspectos gerais de macroeconomia. Conjuntura econômica e políticas econômicas.

## **GESTÃO DA PRODUÇÃO**

Sistemas de produção. Mapeamento do processo produtivo. Estratégia e Decisão na Produção. Planejamento, Programação e Controle da Produção.

## **DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

Princípios e conceitos de treinamento, T&D (Treinamento e Desenvolvimento) e tecnologias educacionais. Educação Corporativa e sua relação com T&D. Desenvolvimento organizacional e o desenvolvimento de pessoas.

## **PROJETO DE EXTENSÃO II – ADMINISTRAÇÃO**

Exploração prática e teórica da Administração, abrangendo a concepção, desenvolvimento, gestão e viabilidade de novos negócios. Ênfase na elaboração de planos de negócios, estratégias de mercado, gestão financeira e interação com o ecossistema empreendedor.

### **6º SEMESTRE**

## **PESQUISA E INTELIGÊNCIA DE MARKETING**

Conhecer a prática de utilização de sistema de informações de marketing e suas ferramentas, aplicando técnicas de coleta e análise de dados para segmentação de

mercado e construção de relacionamento com o cliente e conhecer a aplicabilidade dos principais indicadores de marketing que auxiliam os profissionais a mensurar o resultado da empresa.

### **MERCADO DE CAPITAIS**

Precificação de ativos; mercado bancário e abertura de capital; mercado de valores mobiliários contratos e sistema financeiro nacional; derivativos e governança corporativa.

### **DESIGN THINKING E INOVAÇÃO NOS MODELOS DE NEGÓCIOS**

Design Thinking: Métodos E Ferramentas; Criatividade Como Processo De Aprendizado E De Gerenciamento; Criatividade Baseada Em Problemas E Gestão Das Incertezas; Design Thinking Para A Inovação Dos Negócios.

### **GESTÃO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS**

Natureza e estratégia de operações em serviços. Sistemas de entrega de serviços e suas operações. Gestão de pessoas de operações em serviços. Qualidade na área de operações em serviços.

### **COACHING E MENTORING**

Conceito, pressupostos e modelos de Coaching. Liderança Coaching. Mentoring e o Desenvolvimento de Pessoas. Plano de Desenvolvimento Pessoal.

## **7º SEMESTRE**

### **PESQUISA OPERACIONAL**

Modelagem na Tomada de Decisão. Programação Linear, Dualidade e Sensibilidade. Aplicações da Programação Linear. Programação Inteira e Simulação.

### **GESTÃO DE PROJETOS**

Conceitos gerais sobre Gestão de Projetos. Gerenciamento do escopo, tempo, custos e riscos em projetos. Gerenciamento de qualidade, recursos humanos e comunicação em projetos. Metodologias de gestão de projetos.

### **GOVERNANÇA CORPORATIVA**

Introdução a Governança, ameaças, mecanismos de defesa e proteção, redes, espionagens, ataques, políticas de gestão financeira e proteção de dados pessoais.

### **PROCESSOS LOGÍSTICOS**

Funções e Conceitos de logística. Atividades Logísticas. Técnicas e Métodos aplicados a logística. Planejamento logístico.

### **PROJETO DE EXTENSÃO III – ADMINISTRAÇÃO**

Exploração prática e teórica da Administração, abrangendo a concepção, desenvolvimento, gestão e viabilidade de novos negócios. Ênfase na elaboração de planos de negócios, estratégias de mercado, gestão financeira e interação com o ecossistema empreendedor.

## 8º SEMESTRE

### **DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO EMPRESARIAL**

Análise Administrativa e Ferramentas de Diagnóstico. Situação Problema. Diagnóstico. Proposta de Intervenção.

### **GERENCIAMENTO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS**

Aspectos dos Canais de Distribuição. Bases da cadeia de suprimentos. Gestão das cadeias de suprimentos. Sistemas de cadeia de suprimentos.

### **RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL**

Crises Ambiental e Social e o Desenvolvimento Sustentável. Contradições do Desenvolvimento Sustentável e a Abordagem Ecológica e Social. Políticas Socioambientais e a Gestão Corporativa. Alternativas Socioambientais.

### **OPTATIVA III**

Ementa condicionada à escolha da disciplina no ROL de disciplinas optativas.

### **OPTATIVA IV**

Ementa condicionada à escolha da disciplina no ROL de disciplinas optativas.

*Coordenação do Curso.*